

SADAMAALADELE SISSEPÄÄSU KORD

1 Korra eesmärk ja üldsätted

- 1.1 Kord reguleerib isikute ja sõidukite sissepääsu AS-i Tallinna Sadam (edaspidi Tallinna Sadam) juurdepääsupiiranguga sadamaaladele (Vanasadam, Muuga sadam, Paldiski Lõunasadam, Paljassaare sadam). Korra nõuete järgimine on kohustuslik kõigile sadamas tegutsevatele isikutele. Korra ajakohastamise eest vastutab sadamaohutuse osakonna juhataja. Sissepääsulubade väljastamise eest vastutab sadamaturvalisuse grupp.
- 1.2 Korra nõuete rikkumise tuvastamiseks kasutab Tallinna Sadam häire- ja jälgimisseadmetikke õigusaktides toodud alustel ja korras. Korraga on seotud järgmised dokumendid:
- 1.2.1 rahvusvaheline laevade ja sadamarajatiste turvalisuse koodeks (ISPS koodeks);
 - 1.2.2 sadamaseadus;
 - 1.2.3 riigikaitseeadus
 - 1.2.4 tolliseadus;
 - 1.2.5 riigipiiri seadus;
 - 1.2.6 piiripunktide töökorralduse eeskirjad;
 - 1.2.7 turvaseadus;
 - 1.2.8 Tallinna Sadama sadama eeskiri
 - 1.2.9 Tallinna Sadama sadamate turvaplaanid (juurdepääsupiiranguga);
 - 1.2.10 Tallinna Sadama asjaajamiskord; isikuandmete töötlemise kord;
 - 1.2.11 AS Tallinna Sadam Muuga vabatsooni töökorraldus (edaspidi Muuga vabatsooni töökorraldus).
- 1.3 Seotud Tallinna Sadama dokumendid vormistatakse, registreeritakse, menetletakse ja säilitatakse Tallinna Sadama dokumendihaldussüsteemis (edaspidi DHS).

2 Isikute, sõidukite ja kaubatranspordi sissepääs sadamaaladele

- 2.1 Sadamaalale lubatakse isikuid järgmistel alustel:

Siseneja	Isiku pääsuõigus	Sõidukiga sisenemisel lisaks
Sadamas töötav või teenuseid osutav isik sh riiklikku järelevalvet teostav ametnik	Isikuluba või lühiajaline pääsuõigus koos isikut tõendava dokumendiga (ametniku töötõend)	Sõiduki pääsuõigus
Reisija	Reisija pilet/pardakaart koos isikut tõendava dokumendiga	Sõiduki pilet/pardakaart
Laevapere liige	Laeva munsterroll koos isikut tõendava dokumendiga	Sõiduki pääsuõigus
Laeva külaline	Laeva külaliste nimekiri koos isikut tõendava dokumendiga	Sõiduki pääsuõigus
Kaubatranspordivahendi juht	Isikut tõendav dokument	Sõiduki pääsuõigus

- 2.2 Sadamaalale pääseb ainult alalise isikuloa või lühiajalise pääsuõiguse alusel, vajadusel taotletakse lisaks sõiduki pääsuõigus, kui isik soovib siseneda sõidukiga.
- 2.3 Pääsuõigus kehtib ainult koos kehtiva isikut tõendava dokumendiga.
- 2.4 Muuga sadamas kehtib sisenejatele lisaks Muuga vabatsiooni töökorraldus (<http://www.ts.ee/eeskirjad-tasud>).
- 2.5 Riigiametnikud (vajadusel koos sõidukiga) lubatakse sadamaalale seadusega pandud ülesannete täitmiseks (Politsei- ja Piirivalveamet, Päästeamet, Maksu- ja Tolliamet, Veeteede Amet või muu riigiasutus riikliku järelevalve teostamiseks).
- 2.6 Raudteepääslate kaudu on lubatud sadamaalale siseneda vaid veeremkoosseisudel. Jalgsi või muu sõidukiga ei ole raudteepääsle läbimine lubatud.

3 Turvakontrolli teostamine

- 3.1 Turvakontroll on isikute (sh reisijate, töötajate, sadamas teenuseid osutavate isikute, laevapereliikmete ja külaliste), isikutega kaasas olevate asjade, kaupade ja transpordivahendite läbivaatus ainete ja esemete (sh relvade, lõhkeainete või -seadmete jne) avastamiseks, mis võivad kujutada ohtu inimeste elule või tervisele, samuti sadamaalal paiknevale varale, sh laevadele.
- 3.2 Turvakontrolli teostatakse sadama turvaplani alusel sadamasse sissepääsul.
- 3.3 Turvakontrollist keelduvaid isikuid sadamaalale ei lubata.

4 Isikuloa taotlemine ja väljastamine

- 4.1 Taotleja täidab taotluse veebis www.ts.ee/sissepaasuload. Taotlusele lisatakse dokumendifoto. Telefoni teel taotlusi vastu ei võeta.
 - 4.1.1 Kui taotleja osutab teenust ettevõttele, kes tegutseb sadamaalal Tallinna Sadamaga sõlmitud lepingu alusel (edaspidi Tallinna Sadama partner), siis kooskõlastab taotleja taotluse Tallinna Sadama partneriga ning lisab kooskõlastuse kirjalikult taotlusele.
- 4.2 Taotluse andmed:
 - 4.2.1 loa liik (uus, pikendamine, duplikaat);
 - 4.2.2 taotleja (luba taotlev ettevõtte);
 - 4.2.3 kontaktisik, e-post, telefon (kellega täpsustatakse andmeid ja lepitakse kokku loa väljastamise aeg ja koht);
 - 4.2.4 taotluse sisu ja põhjendus, luba taotleva ettevõtte lepingupartner (Tallinna Sadama partner) sadamaalal;
 - 4.2.5 arve e-post või aadress;
 - 4.2.6 isikulubade saajad (eesnimi, perenimi, isikukood, selle puudumisel sünniaeg);
 - 4.2.7 sadamad, kuhu on pääseda vaja;
 - 4.2.8 sadamad, kuhu on pääseda vaja sõidukiga;
 - 4.2.9 sõidukid, millega sadamaalale on vaja pääseda (sõiduki registreerimismärk);
 - 4.2.10 loa kehtivuse algus ja lõpp, kusjuures mitte pikem kui 1 aasta.
- 4.3 Veebi kaudu esitatud taotluse edastab infosüsteem automaatselt DHS-i. Taotlust menetlev Tallinna Sadama töötaja (edaspidi menetleja) tutvub taotlusega ja teeb otsuse taotluse menetluse võtmise kohta, registreerib taotluse, vajadusel täiendab taotluse andmeid, kontrollib vastavust lepingutega; vajadusel vahetab infot taotlejaga.
 - 4.3.1 Kui taotluses puudub kooskõlastus sadamaalal tegutseva Tallinna Sadama partneriga, saadab menetleja taotlejale teate kooskõlastuse vajaduse kohta ja jätkab menetlust peale kooskõlastuse saamist.

- 4.3.2 Menetleja hindab taotluse põhjendatust ja määratleb pääsuõigused sõltuvalt põhjendusest ja kooskõlastusest Tallinna Sadama partneriga.
- 4.3.3 Kui menetleja otsustab taotlust menetlusse mitte võtta, jätab menetleja taotluse registreerimata ja saadab vastava teate taotlejale.
- 4.4 Menetleja suunab taotluse üheaegselt kooskõlastamiseks haldusjuhtidele, kelle vastutusalas olevaid sadamaid taotlus puudutab. Haldusjuht kooskõlastab taotluse (võimalusel märgib päaslad, kuhu pääsuõigus lisada) või lükkab koos põhjendusega tagasi 3 tööpäeva jooksul.
- 4.5 Isikuloa või pääsuõiguse andmisest keeldumise alused:
 - 4.5.1 taotleja (isik või äriühing) on varem kasutanud luba vastuolus käesoleva korra nõuetega;
 - 4.5.2 pääsuõiguse andmine võib kahjustada või kahjustab Tallinna Sadama huve;
 - 4.5.3 pääsuõiguse saamiseks on esitatud valeandmeid;
 - 4.5.4 pääsuõiguse saamiseks puudub põhjendatud vajadus või Tallinna Sadama partneri kooskõlastus.
- 4.6 Kui haldusjuhid on kooskõlastanud taotluse, suundub taotlus automaatselt raamatupidajale arve koostamiseks. Kui kasvõi üks haldusjuht ei kooskõlasta taotlust, suundub taotlus tagasi menetlejale, kes vajadusel täpsustab andmeid ja saadab taotluse uuesti kooskõlastamisele või lükkab taotluse tagasi.
 - 4.6.1 Tagasi lükkamise puhul teavitab menetleja sellest taotlejat.
- 4.7 Raamatupidaja koostab raamatupidamissüsteemis arve ja väljastab selle 1 tööpäeva jooksul. Kui raamatupidamissüsteemi laekub info arve tasumise kohta, täidab süsteem automaatselt DHS-is arve tasumise kuupäeva ning saadab teavituse menetlejale.
 - 4.7.1 Kui arve ei ole tasutud tähtjaks, saadab raamatupidaja kliendile meeldetuletuse. Kui arve ei ole tasutud ühe kuu jooksul, saab menetleja teavituse, vajadusel võtab ühendust taotlejaga, lõpetab menetluse ja suunab raamatupidajale kreditarve koostamiseks.
- 4.8 Kui arve on tasutud, kannab menetleja isikuloa andmed valve- ja läbipääsusüsteemi (VLP) ning sõidukite andmed numbrituvastussüsteemi (ANTS) ning prindib isikuload. Taotleja saab teate isikulubade valmimise kohta 5 tööpäeva jooksul arve tasumisest.
- 4.9 Isikuloale trükitakse isiku nimi, isikukood, foto ja ettevõtte nimi.
- 4.10 Isikuluba antakse kätte taotluses määratud kontaktisikule isikut tõendava dokumendi alusel. Isikulubade väljastamine toimub tööpäevadel kella 9.00-15.00 AS Tallinna Sadam bürooones (Sadama 25, Tallinn). Isikuloa kätteandmise järel märgib menetleja või loa kätteandja DHS-is isikuloa väljastatuks (väljastamise kuupäev ja isik, kellele isikuload väljastati) ja sellega menetlus lõpeb.

5 Isikuloa kehtivus

- 5.1 Isikuloale saab pääsuõigused taotleda korraga kuni 1 aastaks. Pikendamiseks teeb taotleja uue taotluse. Pikendamisel uut isikuluba ei väljastata, vaid pikendatakse isiku pääsuõigusi.
- 5.2 Vajadusel saab tasuta muuta sõidukite andmeid, millega sadamaalale soovitakse pääseda. Taotleja saadab kirjalikult info e-postile security@ts.ee, menetleja registreerib pöördumise ning muudab isikuloaga seotud sõidukite andmed VLP-s ja ANTS-s.
 - 5.2.1 Sõidukite lisamisel esitatakse arve täiendava pääsuõiguse eest (kuutasu vastavalt lisatud sõidukite arvule).
- 5.3 Isikuloa või pääsuõiguse põhjendatud vajaduse lõppemisel (töö- või muu lepingusuhte lõppemisel, isiku ja/või riigiasutuse või ettevõtte tegevuse lõppemisel vmt juhul) teavitab taotleja viivitamata Tallinna Sadamat e-posti aadressil security@ts.ee. Menetleja sulgeb pääsuõigused.

- 5.4 Isikuloa valdaja teavitab viivitamatult security@ts.ee, kui ettevõtte andmed äriregistris muutuvad (nimi, registrikood, aadress). Vajadusel tuleb taotleda uued isikuload ja pääsuõigused, teha muudatused VLP-s ja ANTS-s.
- 5.5 Isikulubade ja sõidukite pääsuõiguse kehtivus lõpeb taotluses märgitud kuupäeval. DHS saadab kontaktisikule automaatse teavituse üks kuu enne isikuloa kehtivuse lõppemist.
- 5.6 VLP-s ja ANTS-s lõpevad isikuloa ja sõiduki pääsuõigused tähtaja saabumisel automaatselt.

6 Lühiajalise pääsuõiguse taotlemine

- 6.1 Lühiajalisi pääsuõigusi väljastatakse kuni 30 päevaks, kui ei lepita kokku teisiti.
- 6.2 Lühiajalise pääsuõiguse taotlus esitatakse kirjalikult vähemalt 24 tundi enne sadamaalale sisenemist:
 - 6.2.1 Vanasadama puhul luba.vanasadam@ts.ee;
 - 6.2.2 Paljassaare sadama puhul luba.paljassaaresadam@ts.ee;
 - 6.2.3 Paldiski Lõunasadama puhul luba.paldiskisadam@ts.ee;
 - 6.2.4 Muuga sadama puhul luba.muugasadam@ts.ee.
- 6.3 Taotlus peab sisaldama järgmisi andmeid:
 - 6.3.1 taotleja (pääsuõigust taotlev ettevõtte);
 - 6.3.2 kontaktisik, e-post, telefon;
 - 6.3.3 taotluse sisu ja põhjendus, pääsuõigust taotleva ettevõtte lepingupartner (Tallinna Sadama partner) sadamaalal;
 - 6.3.4 pääsuõiguse saajad (eesnimi, perenimi, isikukood, selle puudumisel sünniaeg);
 - 6.3.5 sadamad, kuhu on pääseda vaja;
 - 6.3.6 sadamad, kuhu on pääseda vaja sõidukiga;
 - 6.3.7 sõidukid, millega sadamaalale on vaja pääseda (sõiduki registreerimismärk);
 - 6.3.8 pääsuõiguse kehtivuse algus ja lõpp, kusjuures mitte pikem kui 30 päeva, kui ei ole kokku lepitud teisiti.
- 6.4 Lühiajalise pääsuõiguse kasutamiseks väljastatakse isikuluba, kui ei ole kokku lepitud teisiti. Isikuloa väljastamisel kantakse pääsuõigused VLP-sse. Isikuluba tagastatakse lühiajalise pääsuõiguse lõppemisel.
- 6.5 Kui lühiajaliste pääsuõiguste taotluste alusel samale isikule antud lühiajaliste pääsuõiguste ajaline kestvus aasta jooksul loa kehtivuse algusest (taotluses märgitud alguse kuupäev) ületab lubatud tähtaja, on Tallinna Sadamal õigus nõuda tagasiulatuvalt tasu sissepääsu eest sadamaalale vastavalt lisas 1 toodud lubade maksumustele.

7 Isikuloa ja pääsuõiguse kasutamine

- 7.1 Isikuloa valdaja vastutab selle õiguspärase kasutamise eest. Kasutamist kontrollib Tallinna Sadamale turvateenust osutav ettevõtte ja sadamaturvalisuse grupp. Tallinna Sadamal on õigus isikuluba või sõiduki pääsuõigus peatada või tühistada, kui seda kasutatakse Tallinna Sadama huve kahjustavalt või vastuolus kehtestatud nõuetega.
- 7.2 Sõiduki registreerimismärk peab vastama Liiklusseaduse alusel kehtestatud mootorsõiduki ja selle haagise tehnonõuetele ning olema eelkõige loetav päevavalguse korral vähemalt 40 m kauguselt ja pimedal ajal, vähemalt 25 m kauguselt, peab olema puhas, deformeerimata ja ilma katteta ning kinnitusdetailid ei tohi halvendada registreerimismärgi loetavust.
- 7.3 Isikuloa valdaja (sh sõidukis olev kaasreisija) registreerib isikuloa läbipääsusüsteemis sadamaalale sisenedes ja väljudes.
- 7.4 Isikuloa valdaja peab veenduma, et läbipääs tema järel oleks suletud.

- 7.5 Isikuloa valdaja ei tohi:
- 7.5.1 anda isikuluba edasi kolmandale isikule;
 - 7.5.2 võimaldada sissepääsu kolmandatele isikutele ja sõidukitele, millel puudub pääsuõigus;
 - 7.5.3 tuua sadamaalale aineid või esemeid, mis võivad kujutada ohtu inimeste elule, tervisele või sadamaalal asuvale varale ja laevadele.
- 7.6 Muuga sadama vabatsoonis toimub kauba sisse- ja väljavedu ainult läbi Maksu- ja Tolliameti tollipääslate. Kauba ja kaubadokumentide kontrolli teostab Maksu- ja Tolliamet vastavalt tollieeskirjadele ja Muuga vabatsooni töökorraldusele. Kauba sisse- ja väljavedu B-pääslast on keelatud.
- 7.7 Isikuloa valdaja teavitab viivitamatult sadamaturvalisuse gruppi security@ts.ee, kui isikuluba muutub kasutuskõlbmatuks, kaob või varastatakse. Menetleja sulgeb vajadusel isikuloaga seotud õigused VLP-s ja ANTS-s ning väljastab vajadusel duplikaadi.

8 Tegutsemise piirangud sadamaalal

- 8.1 Sadamaalal ei ole lubatud:
- 8.1.1 viibida ilma vastava loata;
 - 8.1.2 siseneda selleks mitte ettenähtud kohast;
 - 8.1.3 rikkuda või ohtu seada sadamaalal asuvat vara;
 - 8.1.4 häirida või takistada sadamaalal viibivate isikute tegevust ega teostada sadamaga kooskõlastamata kaubandus- või teenindustegevust;
 - 8.1.5 tegutseda loa taotluses esitatud eesmärgile või tegevuskohale mittevastavalt;
 - 8.1.6 viibida sadamaalal alkoholi- või narkojoobes;
 - 8.1.7 rikkuda sadamaalal kehtivaid ohutustehnika, tuleohutuse, keskkonnoahutuse jmt nõudeid;
 - 8.1.8 anda isikuluba üle kolmandatele isikutele;
 - 8.1.9 võimaldada sadamaalale sissepääsu kolmandatele isikutele, isikutele ja sõidukitele, kellel puudub luba või muu alus sisenemiseks sadamaalale;
 - 8.1.10 tuua sadamaalale lõhkeaineid, relvi või muid inimestele, laevadele, ehitistele (hoonetele ja rajatistele) jm varale ohtlikke aineid, esemeid või vahendeid;
 - 8.1.11 siseneda sadama akvatooriumisse skuutrite, väikelaevade ja teiste ujuvvahenditega ilma vastava sadama laevaliikluse juhtimise grupi vahetuse ülema loata;
 - 8.1.12 tegeleda vastava sadama laevaliikluse juhtimise grupi vahetuse ülema kooskõlastuseta akvatooriumis ujumise, sukeldumise, kalapüügi või muu taolisega;
 - 8.1.13 parkida sõidukeid selleks mitte ettenähtud kohtades, sh kail ja kailähedastel aladel (v.a laevu teenindavad sõidukid vastavalt kehtivale liikluskorraldusele);
 - 8.1.14 väljuda sõidukist ilma ohutusvestita või viibida laevade sildumispiirkonnas ilma ohutusvesti ja vastava tähistusega piirkondades kaitsekiivrita;
 - 8.1.15 käitada mehitatud ja/või mehitamata õhusõidukeid ilma sadamaohutuse osakonna eelneva kirjaliku kooskõlastuseta.

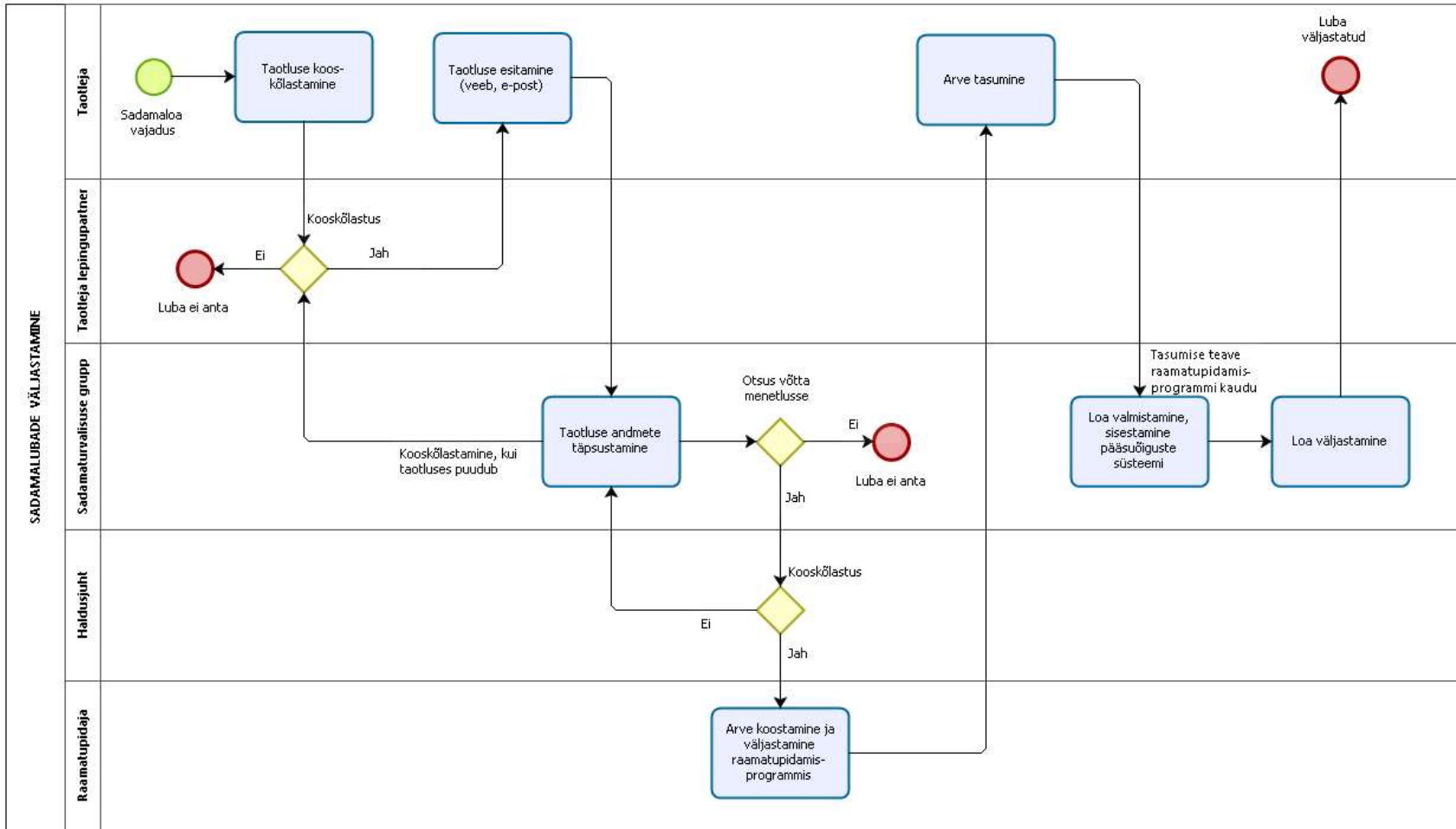
9 Isikuandmete töötlemine

- 9.1 Tallinna Sadam töötleb loa valdaja andmeid kooskõlas isikuandmete kaitse seadusega.
- 9.2 Isikulubade, lühiajaliste pääsuõiguste ja sõidukite pääsuõiguste taotlemisel kogutud andmeid (nimi, isikukood, foto, sõiduki registreerimismärk) kasutatakse vaid lubade väljastamiseks, pääsuõiguste andmise põhjendatuse kontrollimiseks Tallinna Sadama partneri juures, pääsuõiguse kontrolliks, turvalisuse tagamiseks sadamaalal ja vajadusel sadamaalal toimunud õnnetusjuhtumite menetlemisel. Isikuandmeid väljastatakse vaid õigusaktide alusel.

- 9.3 Loa taotluse esitamisega nõustub taotleja, et sadamaturvalisuse grupp võib kontrollida taotleja poolt taotluses esitatud andmete õigsust õigusaktides ettenähtud alustel.
- 9.4 Lubadega seotud isikuandmetele on DHS-is ligipääs menetlejal, sadamaohutuse osakonna juhatajal, sadamaturvalisuse grupil, sadamate haldusjuhtidel ja dokumendihalduse osakonnal.
- 9.5 VLP ja ANTS andmetele on ligipääs haldusjuhtidel, sadamaohutuse osakonna sadamaturvalisuse grupil ja Tallinna Sadama lepingulisel turvaettevõttel ja riiklikku järelevalvet teostavatel ametitel õigusaktides ettenähtud alustel.

Koostas Siiri Lõhmus

10 Tegevuste skeem



1. Lubade maksumus

Ese	Ühik	Hind eurot km-ta
1.1 Isikuloa või duplikaadi väljastamine	Üks isikuluba	16
1.2 Isikuloa hooldus	Üks aasta	13
1.3 Sõidukite pääsuõigus	Üks kuu/üks sadam	3
1.4 Isikuloaga seotud sõidukite andmete muutmise	Üks isikuluba	Tasuta
1.5 Lühiajaline pääsuõigus (sõidukiga või ilma)	Üks isikuluba	Tasuta
1.6 Kaubatranspordivahend (p 2.4)	Üks kuu/üks sõiduk	Tasuta

2 Lubade hinnaskeem

- 2.1 Isikuloa eest tasutakse ühekordne loa väljastamise tasu ning aasta hooldustasu.
 - 2.1.1 Isikuloa väljastamise tasu sisaldab isikuloa tooriku omahinda, kaardiprinteri hoolduskulu, tööjõukulu.
 - 2.1.2 Hooldustasu sisaldab infosüsteemide ning valve- ja läbipääsusüsteemide hoolduskulu, lubade infosüsteemi kulumit, tööjõukulu.
- 2.2 Hooldustasu arve esitatakse loa taotlemisel kogu perioodi eest korraga.
- 2.3 Sõidukite pääsuõiguse puhul tasutakse kuutasu vastavalt sadamate arvule, kuhu on antud pääsuõigus (sõltumata sõidukite arvust).
- 2.4 Pääsuõiguse tasu ei võeta transpordivahendite puhul, mille eesmärk on kauba toimetamine sadamaalal asuvasse tollikontrolli tsooni või vabatsooni või sealt välja (kaubaga või kaubata, sh Ro-Ro), mille eest tasutakse sadamatasu.
- 2.5 Isikuloa pikendamisel tasutakse hooldustasu ja sõidukite pääsuõiguse kuutasu. Isikuloa väljastamise tasu ei võeta, kui isikuloa kaart on olemas.
- 2.6 Duplikaadi väljastamisel rakendatakse isikuloa väljastamise tasu, kuid ei rakendata hooldustasu, kuna see on esmase isikuloa väljastamisel juba tasutud.
- 2.7 Isikuloa või sõiduki pääsuõiguse sulgemisel selle eest tasutud perioodi hooldustasu ja sõiduki pääsuõiguse tasu ei tagastata.